



Ente Bilaterale Settore Terziario



Ente Bilaterale Settore Turismo



con il contributo della
Camera di Commercio
Vicenza

FORMAZIONE FINANZIATA

I corsi di
**Giugno
e Luglio
2026**

FORMAZIONE FINANZIATA: I CORSI DI GIUGNO E LUGLIO

- Contabilità generale – Livello avanzato
- Fondamenti di finanza aziendale per non specialisti – FORMAZIONE A DISTANZA
- Il controllo dei ricavi e dei costi
- Vettrine che si fanno leggere: dai prezzi alle offerte, dalle comunicazioni al pubblico
- Intelligenza artificiale: come sfruttarla nel retail. Creare esperienze di acquisto coinvolgenti – FORMAZIONE A DISTANZA
- Attrarre nuovi clienti e costruire fedeltà: strumenti e strategie efficaci
- I 7 segreti del public speaking – FORMAZIONE A DISTANZA
- Il ruolo dell'AI nella trasformazione del marketing digitale – FORMAZIONE A DISTANZA
- Il marketing come competenza diffusa in azienda
- On board strategico: empowerment e percorsi di carriera al femminile – FORMAZIONE A DISTANZA
- Benessere in azienda – FORMAZIONE A DISTANZA
- Focus & Priorità: lavorare meglio, non di più – FORMAZIONE A DISTANZA
- Lavoro e risultati: come misurare e orientare le performance – FORMAZIONE A DISTANZA
- La gestione del team nel punto vendita
- Gestione strategica dei collaboratori dalla teoria alla pratica – FORMAZIONE A DISTANZA
- Inglese base – Livello A1
- Tedesco base – FORMAZIONE A DISTANZA
- Speak clearly & say it right! – FORMAZIONE A DISTANZA
- Mail & Telephone English – FORMAZIONE A DISTANZA
- Cyber Security: proteggi i tuoi dati, difendi il tuo business – FORMAZIONE A DISTANZA
- Microsoft Teams: corso completo per sfruttare ogni funzionalità – FORMAZIONE A DISTANZA
- Generare immagini innovative con l'intelligenza artificiale per il web e i social
- Strategia digitale e relazione con il cliente: integrare sito, Google e canali online – FORMAZIONE A DISTANZA
- L'assistente esterno: integrare l'IA gratuita nel tuo flusso di lavoro (word, excel e powerpoint) – FORMAZIONE A DISTANZA

APPROFONDISCI DI SEGUITO



AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO



Contabilità generale – Livello avanzato

Durata: 18 ore

Calendario:
**dal 3 giugno
al 15 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso è pensato per chi ha le conoscenze di base della contabilità generale e desidera approfondire le tecniche più complesse di rilevazione delle situazioni aziendali, con l'obiettivo di gestire la contabilità in autonomia, fino alla redazione del bilancio aziendale. Inoltre, s'imparerà a fare una valutazione sui fornitori, approfondendo gli strumenti per sviluppare relazioni migliori, in un'ottica di ottimizzazione del processo d'acquisto.

SCOPRI IL CORSO



Fondamenti di finanza aziendale per non specialisti

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 16 ore

Calendario:
**dal 4
al 25 giugno 2026**

Orario: 9.00-13.00

Il corso fornisce una lettura semplice e concreta dei concetti chiave della finanza aziendale. Attraverso esempi concreti, i partecipanti impareranno a leggere e interpretare i dati economico-finanziari e gli indicatori, collegandoli alle attività quotidiane. Il percorso stimola i partecipanti a sviluppare una maggiore consapevolezza del proprio contributo a sviluppare in azienda più solide capacità di prendere decisioni informate.

SCOPRI IL CORSO



Il controllo dei ricavi e dei costi

Durata: 12 ore

Calendario:
**dall'8
al 22 giugno 2026**

Orario: 9.00-13.00

Il corso introduce in modo chiaro e accessibile un tema articolato come il controllo dei ricavi e dei costi aziendali, fornendo ai partecipanti conoscenze e strumenti per progettare un sistema di monitoraggio efficace. L'obiettivo è supportare una gestione più consapevole delle risorse, favorendo l'ottimizzazione dei costi e l'individuazione delle principali fonti di spreco. Il sistema di controllo diventa così uno strumento fondamentale per raggiungere gli obiettivi aziendali.

SCOPRI IL CORSO

AREA COMMERCIALE E VENDITA



Vetrine che si fanno leggere: dai prezzi alle offerte, dalle comunicazioni al pubblico

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 4
al 25 giugno 2026**

Orario: 20.00-23.00

Una vetrina che comunica bene è una vetrina che lascia il segno. Per un negozio, un punto vendita o un'attività commerciale, la qualità dei testi per comunicare con il pubblico è essenziale per farsi conoscere e apprezzare. Cartellini, descrizioni e promozioni possono essere realizzati anche in autonomia, ma richiedono cura nella scelta delle parole e nella costruzione del messaggio. Il corso accompagna i partecipanti nello sviluppo di una scrittura chiara, mirata e coinvolgente, capace di valorizzare l'offerta del punto vendita.

SCOPRI IL CORSO



Intelligenza artificiale: come sfruttarla nel retail. Creare esperienze di acquisto coinvolgenti

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 9
al 30 giugno 2026**

Orario: 9.00-12.00

Il corso è progettato per sfruttare le potenzialità dell'Intelligenza Artificiale per migliorare l'esperienza complessiva del cliente in negozio. Con il Visual Merchandising, infatti, si possono aumentare le vendite, amplificando l'attrattiva dello store e l'interesse dei clienti grazie all'utilizzo strategico dell'AI. Durante il percorso verrà analizzato l'apporto delle varie piattaforme web, preferibilmente quelle di AI nella versione free, con la scelta di un eventuale upgrade d'uso qualora sia più efficace all'obiettivo aziendale.

SCOPRI IL CORSO



Attrarre nuovi clienti e costruire fedeltà: strumenti e strategie efficaci

Durata: 12 ore

Calendario:

**dal 12
al 26 giugno 2026**

Orario: 9.00-13.00

Il successo di un'attività commerciale è strettamente legato alla capacità di comprendere e anticipare le esigenze dei consumatori, adattando l'offerta e la strategia di vendita per soddisfarle in modo efficace. Questo corso è rivolto agli operatori commerciali e ai loro collaboratori, che desiderano approfondire la conoscenza del comportamento dei consumatori e del loro processo decisionale. Il corso è concepito per fornire soluzioni pratiche, applicabili a punti vendita di diverse dimensioni e settori.

SCOPRI IL CORSO



I 7 segreti del public speaking

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:

**dal 3
al 24 giugno 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso, di carattere pratico ed interattivo, prepara i partecipanti a parlare in pubblico con maggior disinvoltura, utilizzando le tecniche di comunicazione più avanzate per far risultare il messaggio chiaro, coinvolgente e persuasivo. Si imparerà, quindi, a rendere la voce più gradevole; a costruire discorsi tipo a seconda delle situazioni; a contare su un metodo proprio per parlare efficacemente in pubblico, quindi, in riunioni con i colleghi, meeting o presentazioni.

SCOPRI IL CORSO



Il ruolo dell'IA nella trasformazione del marketing digitale

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:

**dall'8
al 29 giugno 2026**

Orario: 20.00-23.00

Questa proposta formativa è pensata per fornire ai responsabili e addetti marketing, le competenze e le conoscenze indispensabili per sfruttare al massimo le opportunità del digital marketing e della lead generation, anche utilizzando l'intelligenza artificiale. Il percorso unisce teoria e pratica, con sessioni interattive e workshop che permetteranno di applicare subito quanto appreso.

SCOPRI IL CORSO



Il marketing come competenza diffusa in azienda

Durata: 12 ore

Calendario:

**dal 16
al 30 giugno 2026**

Orario: 9.00-13.00

Attraverso strumenti e casi concreti, i partecipanti acquisiranno la capacità di leggere e comprendere i comportamenti, i bisogni e le aspettative dei clienti, interpretando in modo più consapevole le principali leve di marketing: pricing, offerta, comunicazione e gestione della relazione. L'obiettivo è sviluppare maggiore consapevolezza dell'impatto delle proprie azioni sull'esperienza del cliente, migliorare la qualità delle relazioni interne ed esterne e contribuire in modo concreto ai risultati aziendali, in termini di valore, reputazione e performance.

SCOPRI IL CORSO



AREA CRESCITA E SVILUPPO DELLE PERSONE



On board strategico: empowerment e percorsi di carriera al femminile

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 3
al 24 giugno 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso guida le partecipanti nell'acquisizione di competenze e nell'individuazione di obiettivi personali. Con un'ottica di piano di crescita proprio, si imparerà a rafforzare le capacità di comunicazione, a sviluppare un personal branding ad approcciarsi con una negoziazione efficace. Attraverso un focus sulla leadership e sull'intelligenza emotiva, il corso fornirà le modalità per aumentare la fiducia in sé stesse, esprimere il proprio valore e affrontare con maggiore sicurezza le sfide professionali.

SCOPRI IL CORSO



Benessere in azienda

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 3
al 17 giugno 2026**

Orario: 20.00-23.00

Percorso formativo pensato per promuovere salute, energia e qualità della vita nel contesto lavorativo, attraverso un approccio integrato che unisce corpo, abitudini e stili di vita. Il corso si articola in quattro moduli - postura e movimento, alimentazione consapevole, sonno e ritmi circadiani, gestione attiva del benessere - offrendo ai partecipanti strumenti concreti e facilmente applicabili nella quotidianità.

SCOPRI IL CORSO



Focus & Priorità: lavorare meglio, non di più

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 15 giugno
al 6 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Questo corso è progettato per aiutare le persone a recuperare il controllo del proprio tempo e delle proprie energie, sviluppando un approccio più consapevole ed efficace alla gestione delle attività. Attraverso strumenti pratici e strategie mirate, i partecipanti impareranno a riconoscere le vere priorità, ridurre le distrazioni e costruire abitudini di lavoro sostenibili e produttive.

SCOPRI IL CORSO



Lavoro e risultati: come misurare e orientare le performance

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 3
al 24 giugno 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso approfondisce un approccio strutturato alla misurazione delle performance individuali e organizzative, con particolare attenzione alla relazione tra attività svolte e valore prodotto. Vengono analizzati strumenti e logiche di lettura che permettono di interpretare il lavoro in modo più oggettivo e coerente, anche in presenza di attività multiple e non omogenee.

SCOPRI IL CORSO



La gestione del team nel punto vendita

Durata: 16 ore

Calendario:
**dall'11
al 18 giugno 2026**

Orario: 9.00-13.00 /
14.00-18.00

Il corso si propone di accompagnare i responsabili di negozi o di reparti nel loro percorso professionale di ricerca di eccellenza del proprio ruolo e nel servizio al cliente. La formazione andrà ad approfondire le modalità di organizzazione della gestione delle attività quotidiane, non solo in funzione della vendita dei prodotti alla clientela, ma anche in relazione alla più efficace gestione dei rapporti con i colleghi e i collaboratori.

SCOPRI IL CORSO



Gestione strategica dei collaboratori: dalla teoria alla pratica

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 16 ore

Calendario:
**dal 16 giugno
al 7 luglio 2026**

Orario: 9.00-13.00

Per i responsabili del personale e per tutti coloro che gestiscono gruppi di lavoro è fondamentale saper infondere nei collaboratori la consapevolezza delle loro potenzialità e del contributo positivo che possono assicurare all'azienda operando come Team. Saper instaurare un clima di fiducia e uno spirito di squadra sono però risultati raggiungibili attraverso un processo di elaborazione interiore, che sviluppa altresì doti di leadership. Il corso fornirà l'approccio necessario.

SCOPRI IL CORSO



AREA LINGUE STRANIERE



Inglese base – Livello A1

Durata: 18 ore

Calendario:

**dal 3 giugno
all'8 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso fornisce le basi della lingua, per parlare e scrivere in inglese. Si impareranno, quindi, le espressioni d'uso comune, la grammatica e la pronuncia, utili per affrontare situazioni tipo nella quotidianità e nei rapporti lavorativi. Il corso si propone di fornire ai partecipanti un numero consistente di vocaboli e frasi per esprimersi correttamente in una conversazione base, scritta o orale, in inglese.

SCOPRI IL CORSO



Tedesco corso base

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 18 ore

Calendario:

**dal 3 giugno
all'8 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Studiare il tedesco è un investimento per il proprio futuro lavorativo o aziendale. Le competenze linguistiche sono necessarie per aprire nuovi mercati globali ed il tedesco gioca un ruolo molto importante nel mondo degli affari internazionali. Il corso fornisce le nozioni di base per imparare le espressioni d'uso, la grammatica e la pronuncia, utili per affrontare situazioni tipo nella quotidianità e nei rapporti lavorativi.

SCOPRI IL CORSO



Speak clearly & say it right!

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 15 ore

Calendario:

**dall'11 giugno
al 9 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso offre ai partecipanti un'importante occasione per conversare in inglese. Questa pratica, svolta con la supervisione del docente del corso, andrà a migliorare la pronuncia, la proprietà di linguaggio e la fluidità nell'esposizione. Attraverso esercizi mirati di ascolto e fonetica, affiancati da sessioni di conversazione guidate dall'insegnante, si impara a riconoscere i suoni tipici dell'inglese, ad articolare correttamente le parole e a migliorare l'intonazione e il ritmo del parlato.

SCOPRI IL CORSO



Mail & telephone English

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 16 ore

Calendario:

**dal 16 giugno
al 7 luglio 2026**

Orario: 9.00-13.00

Il corso è focalizzato sulla conoscenza dei vocaboli più utili e adatti ad una conversazione telefonica o via e-mail in lingua inglese, che velocizzano la comunicazione e la comprensione, con il vantaggio di svolgere la propria attività in maniera efficiente. Il corso fornisce le competenze per gestire in inglese telefonate o lo scambio di e-mail, in situazioni specifiche: gestione clienti e fornitori; richieste di pagamento; negoziazioni, lamentele e scuse.

SCOPRI IL CORSO

AREA ICT, WEB, SOCIAL NETWORK



Cyber Security: Proteggi i tuoi dati, difendi il tuo business

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 16 ore

Calendario:

**dal 10 giugno
al 1° luglio 2026**

Orario: 14.00-18.00

Obiettivo del corso è tutelare l'azienda nell'era digitale attraverso tecnologie, processi e misure di protezione adatti a ridurre il rischio di attacchi informatici. Si potrà così predisporre le giuste misure di sicurezza informatica per proteggere la propria organizzazione, nonché individuare e gestire pericoli, responsabilità, vulnerabilità e rischi collegati a tutti gli asset informatici presenti in azienda.

SCOPRI IL CORSO



Microsoft Teams: corso completo per sfruttare ogni funzionalità

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:

**dall'11 giugno
al 2 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Il corso ti guida passo dopo passo alla scoperta di uno degli strumenti di collaborazione più potenti e versatili del mondo digitale: "Microsoft Teams". E' il percorso formativo ideale per coloro che desiderano lavorare in modo più smart, produttivo e connesso, sia in presenza che da remoto, in quanto fornisce una panoramica approfondita delle potenzialità di questa piattaforma. Attraverso moduli pratici e teorici, imparerai a utilizzare efficacemente le funzionalità di chat, videochiamate, riunioni virtuali, condivisione di file, gestione dei team e integrazione con altri strumenti della suite Microsoft 365, così da creare un sistema digitale efficiente e ben organizzato.

SCOPRI IL CORSO



Generare immagini innovative con l'intelligenza artificiale per il web e i social

Durata: 12 ore

Calendario:
**dall'11 giugno
al 2 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Obiettivo del corso è trasmettere le potenzialità dell'AI generativa nella creazione di contenuti visivi e fornire ai partecipanti le tecniche per produrre rapidamente visual efficaci e migliorare la qualità della comunicazione digitale. Il corso offre, nella pratica, un ampio panorama sugli strumenti disponibili di AI che si possono utilizzare per generare contenuti web e social.

SCOPRI IL CORSO



Strategia digitale e relazione con il cliente: integrare sito, Google e canali online

Durata: 15 ore

Calendario:
**dal 15 giugno
al 13 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Questo corso offre una visione integrata dei principali strumenti digitali e del loro impatto sul processo commerciale. Una parte del percorso sarà svolta in collaborazione con un docente specializzato in social media e advertising, in modo da approfondire il collegamento tra strategie digitali e attività promozionali in atto, anche con riferimento specifico alla propria azienda.

SCOPRI IL CORSO



L'assistente esterno: integrare l'AI gratuita nel tuo flusso di lavoro (word, excel e powerpoint)

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:
**dal 24 giugno
al 15 luglio 2026**

Orario: 20.00-23.00

Questo corso colma il divario tra la teoria dell'Intelligenza Artificiale e la pratica quotidiana in ufficio. Invece di subire una tecnologia dalle grandissime potenzialità, si acquisiscono le competenze per utilizzare al meglio le versioni gratuite di Microsoft Copilot (Web) e Google Gemini, come veri e propri "assistenti virtuali": sarai quindi in grado di delegare a loro il noioso lavoro di routine per poi finalizzare il risultato sui tuoi classici applicativi Office.

SCOPRI IL CORSO

Informazioni utili

I contenuti completi, i calendari e le schede di adesione dei corsi sono disponibili sul sito www.esacformazione.it.

Il costo dei corsi è totalmente finanziato dagli Enti Bilaterali Settore Terziario e Settore Turismo della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza.

La partecipazione ai corsi è riservata al personale dipendente delle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Terziario, Turismo, Pubblici Esercizi e il C.I.P. del Terziario e sono in regola con i versamenti contributivi previsti dagli stessi.

Per partecipare è necessario inviare la scheda di adesione ai corsi prescelti, scaricabile dal sito www.esacformazione.it. Le aziende che avranno inviato la relativa iscrizione saranno contattate per la conferma delle date di svolgimento dei corsi.

Al fine di garantire l'accesso ai corsi alla pluralità dei lavoratori, le aziende con un numero di dipendenti da 1 a 10 potranno beneficiare di un numero di corsi annui non superiore a 3.

L'eventuale rinuncia al corso entro 5 giorni dall'avvio o a corso iniziato **senza giustificato motivo** potrà comportare l'esclusione del partecipante da future opportunità formative **finanziate** dagli Enti Bilaterali Settore Terziario e Settore Turismo.

Ogni informazione sulle modalità organizzative e didattiche è disponibile presso la Segreteria di Esac Formazione o presso la Segreteria degli Enti Bilaterali.
([tel. 0444/964300](tel:0444/964300) - info@esacformazione.it).



36100 Vicenza - Via L. Faccio, 38
Tel. 0444 964300 - Fax 0444963400

e-mail: entebilaterale@ascom.vi.it